



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Departament Spraw Społecznych

Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław, tel. 71 770 40 78, fax. 71 770 41 35

Wrocław, dnia 11 sierpnia 2016 r.

DS-W.614.6.2016

L.dz.663/08/2016

Zarząd Województwa Dolnośląskiego

SPRAWA:

Wniosek Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi o podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji Dolnośląskich Targów Organizacji Pozarządowych w 2016 roku oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert.



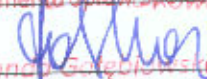
UZASADNIENIE:

Zgodnie z art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji Dolnośląskich Targów Organizacji Pozarządowych w 2016 roku oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert.

Niniejsza uchwała określa treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz sposób jego publikacji. W ogłoszeniu, zgodnie z wymogami ustawowymi, określono cel zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację, termin i warunki realizacji zadania, termin i tryb składania ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze najlepszej oferty.

Celem konkursu jest wyłonienie oferty na realizację targów dla dolnośląskich organizacji pozarządowych i powierzenie jego realizacji.

Realizacja ww. zadania pozwoli na przybliżenie obszaru i tematyki działań organizacji pozarządowych, umożliwi bezpośredni kontakt z mieszkańcami regionu, wymianę doświadczeń i promowanie dobrych praktyk, jak również wzmocni wizerunek organizacji pozarządowych działających na rzecz społeczności Dolnego Śląska.

Opracował:	Marek Kolbek	11.08.16	 Dyrektor Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Sprawdził:	Agnieszka Kowol	11.08.2016r.	 Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych
Zatwierdził:	Wanda Gołębiowska	12.08.2016 r.	 Wanda Gołębiowska
	IMIĘ I NAZWISKO	DATA	PODPIS

Dyrektor Departamentu Marszałka


Adam Zdzienicka

UCHWAŁA NR 2625/VI/16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 24 sierpnia 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu organizacji Dolnośląskich Targów Organizacji Pozarządowych w 2016 roku oraz
powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), art. 13 i 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji Dolnośląskich Targów Organizacji Pozarządowych w 2016 roku.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

4. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 w ramach ww. konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 30 000 zł.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert w składzie:

- 1) Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych – Przewodniczący Komisji;
- 2) Zastępca Dyrektora Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) pracownik Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – Sekretarz Komisji;
- 4) pracownik Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – Członek Komisji;
- 5) przedstawiciel Departamentu Marszałka – członek Komisji;
- 6) osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Członek Komisji.

2. Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach pozyskanych w ostatnich 2 latach, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwego do spraw społecznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


radca prawny


Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Wanda Sufcińska


Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski


Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Tadeusz Samborski


Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Iwona Krawczyk


Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Michałak

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji Dolnośląskich Targów Organizacji Pozarządowych w 2016 roku oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert

Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji Dolnośląskich Targów Organizacji Pozarządowych w 2016 roku oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert stanowi instrument pozwalający na zlecenie realizacji zadania publicznego wg uregulowań prawnych wynikających z obowiązującej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).

Obowiązek organizacji targów wynika z zapisów „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na lata 2014–2017”.

Niniejsza uchwała określa treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji Dolnośląskich Targów Organizacji Pozarządowych w 2016 roku oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert i sposób jego publikacji.

Celem realizacji otwartego konkursu ofert jest organizacja w 2016 roku Dolnośląskich Targów Organizacji Pozarządowych, których uczestnikami będą dolnośląskie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz instytucje publiczne z Dolnego Śląska.

Organizacja targów powinna obejmować w szczególności:

- organizację części wystawienniczej targów dla co najmniej 60 organizacji pozarządowych,
- przygotowanie i przeprowadzenie konferencji dla organizacji pozarządowych i instytucji publicznych,
- promowanie Samorządu Województwa Dolnośląskiego,
- promowanie sektora pozarządowego oraz aktywności społecznej na Dolnym Śląsku.

Środki na realizację zadania zostały zabezpieczone w Budżecie Województwa Dolnośląskiego w zadaniu budżetowym: Działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w dziale 853, rozdziale 85395 §2360.

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Tadeusz Samborski

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Wioletta Gajęciłowska

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji Dolnośląskich Targów Organizacji Pozarządowych w 2016 roku

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
3. Uchwała nr XL/1221/13 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na lata 2014–2017”.

II. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie oferty na realizację zadania publicznego realizowanego na rzecz społeczności Dolnego Śląska wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Celem realizacji otwartego konkursu ofert jest organizacja Dolnośląskich Targów Organizacji Pozarządowych w 2016 roku, których uczestnikami będą dolnośląskie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz instytucje publiczne z Dolnego Śląska.

Organizacja targów powinna obejmować w szczególności:

- organizację części wystawienniczej targów dla co najmniej 60 organizacji pozarządowych,
- przygotowanie i przeprowadzenie konferencji dla organizacji pozarządowych i instytucji publicznych,
- promowanie Samorządu Województwa Dolnośląskiego,
- promowanie sektora pozarządowego oraz aktywności społecznej na Dolnym Śląsku.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

1. Wysokość środków publicznych przekazanych w 2015 r. na organizację Dolnośląskich Targów Organizacji Pozarządowych wynosiła 40 000 zł.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2016 r. na realizację zadania wynosi 30 000 zł.

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

V. Adresat konkursu

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustalony jest **od 5 października 2016 r. do 15 grudnia 2016 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione i zapłacone do dnia zakończenia zadania.
3. Miejscem realizacji zadania jest Województwo Dolnośląskie.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Ogólne warunki realizacji zadania:

- 1) Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) złożonego w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Oferta, która ubiega się o przyznanie dofinansowania lub otrzymała już dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) w 2016 roku nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie w przedmiotowym konkursie.
- 3) W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przeniesień wydatków finansowych z dotacji między poszczególnymi pozycjami kosztorysu danego rodzaju kosztów z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:
 - suma przesunięć nie może przekraczać 10% środków dotacji w danej pozycji kosztów,
 - przesunięte środki nie mogą zwiększać wartości wydatków na wynagrodzenia.
- 4) Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach, np.: dotyczących środków finansowych (powyżej 10%), harmonogramu zadania, zmian kadrowych itp., zachodzących w realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
- 5) Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 11 ust. 5 ramowego wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
- 6) Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7) Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
- 8) Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego i kwalifikacji).

- 9) W ofercie należy wskazać zakładane efekty jakościowe realizacji zadania, poprzez m.in. powiązanie planowanych rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla organizacji pozarządowych, społeczności lokalnej i regionalnej.
- 10) Oferent zobowiązany jest do informowania wszystkich uczestników zadania oraz do zamieszczenia na tablicach informacyjnych, materiałach szkoleniowych i informacyjno-reklamowych, plakatach, programach, zaproszeniach, etc. zapisu „Zadanie dofinansowano ze środków budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego” wraz z aktualnym logotypem Województwa Dolnośląskiego (wszystkie materiały informacyjno-promocyjne, w szczególności wymienione powyżej, muszą być zgodne z SIW UMWD i uzyskać akceptację Zleceniodawcy).
- 11) Zamieszczenie w kosztorysie oferty wyceny pracy społecznej członków organizacji oraz/lub świadczeń wolontariuszy nie będzie traktowane jako finansowy wkład oferenta.
- 12) W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
- a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
 - c) jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza wykonującego proste prace nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia,
 - d) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
 - e) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać pracy społecznej lub świadczeń wolontariackich tego samego rodzaju,
 - f) wykonanie tego samego zakresu czynności nie może być zlecone częściowo na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i częściowo na podstawie porozumienia wolontariackiego,
 - g) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania:

Oferent zobowiązany jest do:

- 1) opracowania szczegółowej koncepcji organizacji Targów Organizacji Pozarządowych (koncepcja wraz ze szczegółowym opisem powinna być przedstawiona w ofercie realizacji zadania);
- 2) przygotowania i przeprowadzenia, zgodnie z zaakceptowaną koncepcją, Dolnośląskich Targów Organizacji Pozarządowych, w tym zorganizowania stoisk dla NGO oraz przestrzeni umożliwiającej prezentacje: pokazów działań NGO, kiermaszy, happeningów itp.;
- 3) przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, w tym co najmniej:
 - a) opracowania graficznego i wydruku plakatów informujących o targach,
 - b) zamieszczenia dwóch ogłoszeń w prasie o zasięgu regionalnym, w wydaniach od poniedziałku do czwartku w okresie poprzedzającym przeprowadzenie targów;

- 4) przeprowadzenia rekrutacji na targi;
- 5) opracowania projektu ankiety podsumowującej targi, a po jej zaakceptowaniu, przeprowadzenie ankiety oraz przekazania jej wyników w formie raportu do Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (w wersji papierowej i elektronicznej);
- 6) przekazania bazy podmiotów (w wersji papierowej i elektronicznej), do których skierowano zaproszenie do udziału w targach oraz podmiotów, które w targach uczestniczyły.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania gdy płatność przypada po dacie podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
3. Koszty poniesione z finansowego i osobowego wkładu własnego są kwalifikowalne tylko w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do dnia jego zakończenia, pod warunkiem, że nastąpi podpisanie umowy.
4. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że nie są finansowane z innych źródeł.
5. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
6. Limity kosztów kwalifikowanych wynoszą:
 - a) koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-kontrolnych, księgowość, wykonanie ankiety i raportu) łącznie do wysokości 10% wnioskowanej dotacji, oraz
 - b) rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) oraz koszty zakupu sprzętu i wyposażenia łącznie do wysokości 10% wnioskowanej dotacji,
 - c) oferta spełnia wymogi formalne jeżeli zostaną zachowane limity kosztów określone w punktach a) i b).
7. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z terminem wskazanym w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

IX. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,

- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest samorząd województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) odsetki ustawowe i umowne,
- h) nagrody pieniężne,
- i) kary umowne,
- j) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów).

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
- c) w wersji edytowalnej na płycie CD lub DVD – odpowiednik wersji papierowej.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- d) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,

- e) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- f) oświadczenie o dotacjach pozyskanych w ostatnich 2 latach.

4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z uprawnionych osób reprezentujących podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie oferty w wersji edytowalnej na płycie CD lub DVD – odpowiednik wersji papierowej.
5. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
6. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
7. Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
8. Prawidłowy termin realizacji zadania.
9. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać **do 14 września 2016 r.** osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
ul. Walońska 3-5, pok. 220, II piętro
50-413 Wrocław,
poniedziałek – piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30.
2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane ocenie merytorycznej.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1. Zawartość merytoryczna:	0–31 pkt
A. Kompleksowość i atrakcyjność przedstawionej koncepcji organizacji Targów, jej adekwatność do założonych celów.	0-15 pkt
B. Spójność i realność przedstawionej koncepcji z harmonogramem działań.	0–10 pkt
C. Udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy).	0–6 pkt
2. Budżet:	0–14 pkt
A. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność).	0–7 pkt
B. Efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów).	0–7 pkt
3. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:	0–25pkt
A. Zasięg i sposób rozpowszechniania informacji oraz promocji dolnośląskich targów organizacji pozarządowych.	0–10 pkt
B. Zasięg i sposób promowania Samorządu Województwa Dolnośląskiego.	0–6 pkt
C. Zakładane rezultaty ilościowe.	0–4 pkt
D. Zakładane efekty jakościowe (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla organizacji pozarządowych, społeczności lokalnej i regionalnej).	0–5 pkt
4. Potencjał finansowy Wysokość wkładu finansowego.	1–7 pkt w tym: do 5% – 1 pkt do 10% – 2 pkt pow. 40% – 7 pkt
5. Potencjał organizacyjny:	0–5 pkt
A. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania.	0–3 pkt
B. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–2 pkt
6. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach (nierozliczenie dotacji – 0 pkt, brak realizacji zadań publicznych – 1 pkt, prawidłowe rozliczenie dotacji – 2 pkt).	0–2 pkt
SUMA	84 pkt

Oferty zostaną odrzucone jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 44 punktów lub uzyskają przy ocenie któregośkolwiek z kryteriów od 1 do 5 zero punktów.

5. Komisja konkursowa zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

6. Wyboru oferty, która otrzyma dofinansowanie dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.


 Dyrektor
 Departamentu Spraw Społecznych
 Wanda Gotchawska

7. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz na stronie internetowej www.dolnyslask.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”.
2. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego, informacja ta zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz na stronie internetowej www.umwd.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”.
3. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) zaktualizowane kosztorysy ze względu na rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania podpisane przez osoby upoważnione – w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian w kosztorysie,
 - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione – w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian.

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Iwona Krawczyk

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Michalak

Dominik Stefański

radca prawny

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Wanda Gołębiowska

Załącznik nr 2 do uchwały nr ...~~26~~25/VI/16...
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia ..24 sierpnia... 2016 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie pozyskaliśmy środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych/nie realizowaliśmy zadań finansowanych ze środków publicznych.

.....
podpis

lub

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez¹:

.....
rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych.

*Niepotrzebnie skreślić

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary P...

.....
Iwona Krawczyk

Podpis

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego:

Jerzy Michałak

¹ Wpisać nazwę JST, które udzieliło dotację

Dominik Stefanek
Radaca

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Załącznik nr 3 do uchwały nr 2625/V/16
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 24 sierpnia 2016 r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych
w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji
Dolnośląskich Targów Organizacji Pozarządowych w 2016 roku**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ½ powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
8. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria i punktację przyjęte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do Uchwały. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz załącznikami.

Dominik Stęszko

Radca prawny

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Iwona Krawczyk

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego

Jerzy Michalak

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Reprezentowany podmiot:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem* członkiem,
- 2) jestem / nie jestem* wolontariuszem,
- 3) jestem / nie jestem* członkiem władz

.....

podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Dominik Stęszko

radca prawny

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Wanda Gołebiowska

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR

Tytuł zadania/oferty:

Nazwa oferenta:

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
4.	Złożenie oferty w wersji edytowalnej na płycie CD lub DVD		
5.	Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu: a) kopia aktualnego odpisu z KRS lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) / dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań*, b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertą wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)*, c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań, d) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników – statut podmiotu, e) w przypadku składania oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, f) oświadczenie o dotacjach pozyskanych w ostatnich 2 latach.		
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).		
7.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.		
8.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
9.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.		

Data i podpisy osób sprawdzających ofertę

Wrocław, dnia

1)

2)

Uwagi:

*niepotrzebne skreślić

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Michalak
Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Iwona Krawczyk

Dominik Stojan
radca prawny

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Wanda Gałębiowska

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER OFERTY:

Tytuł projektu

Nazwa oferenta

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Przyznane punkty
1. Zawartość merytoryczna:	0–31 pkt	
A. Kompleksowość i atrakcyjność przedstawionej koncepcji organizacji Targów, jej adekwatność do założonych celów.	0–15 pkt	
B. Spójność i realność przedstawionej koncepcji z harmonogramem działań.	0–10 pkt	
C. Udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy).	0–6 pkt	
2. Budżet:	0–14 pkt	
A. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność).	0–7 pkt	
B. Efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów).	0–7 pkt	
3. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:	0–25 pkt	
A. Zasięg i sposób rozpowszechniania informacji oraz promocji dolnośląskich targów organizacji pozarządowych.	0–10 pkt	
B. Zasięg i sposób promowania Samorządu Województwa Dolnośląskiego.	0–6 pkt	
C. Zakładane rezultaty ilościowe.	0–4 pkt	
D. Zakładane efekty jakościowe (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla organizacji pozarządowych, społeczności lokalnej i regionalnej).	0–5 pkt	
4. Potencjał finansowy Wysokość wkładu finansowego	1–7 pkt w tym: do 5% – 1 pkt do 10% – 2 pkt pow. 40% – 7 pkt	
5. Potencjał organizacyjny:	0–5 pkt	
A. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania.	0–3 pkt	
B. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–2 pkt	
6. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach (nierozliczenie dotacji – 0 pkt, brak realizacji zadań publicznych – 1 pkt, prawidłowe rozliczenie dotacji – 2 pkt).	0–2 pkt	
SUMA	84 pkt	

 Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Wanda Burek-Białowska

	<p>Całkowity koszt zadania:zł (słownie:)</p> <p>Kwota wnioskowana:.....zł (słownie:.....)</p>
	<p>Kwota proponowana przez Komisję:zł (słownie:)</p> <p>Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej</p> <p>Wrocław, dnia</p> <p>.....</p>
	<p>Uwagi Komisji:</p>

Dominik Stefanek
radca prawny
Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Wanda Gołębiowska

[Signature]
Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Prąbylski

[Signature]
Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Michalec

[Signature]
Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Iwona Krawczyk